

**Niniejszy przewodnik został opracowany, aby
odpowiedzieć na wszelkie pytania dotyczące
użytkowania pojazdów. Zawarliśmy w nim
najważniejsze informacje związane z obsługą
pojazdów floty RENTA**

1. Odbiór samochodu i eksploatacja

- Odbiór samochodu służbowego odbywa się zawsze na podstawie „Protokołu zmiany wewnętrznej”. Do protokołu konieczne jest wykonanie dwóch zdjęć po skosie przód/ lewy bok i tył/ prawy bok z widocznymi numerami tablic rejestracyjnych oraz dwa zdjęcia wnętrza pojazdu – przednie i tylne siedzenia. Należy również przestać zdjęcia ewentualnych uszkodzeń opisanych w protokole.
- Użytkownik pojazdu podpisuje umowę na użytkowanie samochodu służbowego oraz potwierdza zapoznanie się z Regulaminem użytkowania samochodu służbowego. Regulamin dostępny jest w:

o  > Renta > General - Dokumenty > PROCEDURY > Dział zakupów i serwisu >

- Dowód rejestracyjny oraz aktualna polisa ubezpieczeniowa przechowywane są w Biurze Zarządu Renta, skany tych dokumentów dostępne są w programie HYRMA, w zakładce „Dokumenty & Obrazy”
- Zakup standardowego paliwa realizowany jest przy pomocy karty paliwowej przypisanej do danego samochodu. Karta paliwowa upoważnia do bezgotówkowego zakupu paliwa w ramach systemu FLOTA na stacjach BP. Karta umożliwia również zakup płynu AdBlue oraz usługi podstawowego mycia samochodu.
- Zabronione jest kupowanie na stacji BP paliwa premium, pakietów myjni bezdotykowej, płynu do spryskiwaczy. Zakupy akcesoriów samochodowych tylko w wyjątkowej sytuacji.
- Karta umożliwiają też płatności za przejazdy wszystkimi odcinkami autostrad, na których płatność kartą FLOTA jest dostępna.

- Samochody służbowe wyposażone są w lokalizację GPS. Każdorazowa po uruchomieniu silnika należy przyłożyć we wskazane miejsce odpowiednią pastylkę:
 - **Pastylka do przejazdów służbowych – czarna,**
 - **Pastylka do przejazdów prywatnych – czerwona.**

2. Wymiana opon

- W przypadku samochodów leasingowych serwis opon, wszelkie zakupy, składowanie oraz wymiana zgodnie z normami eksploatacji leży po stronie firmy VW Leasing, Carefleet, Masterlease. Alphabet
- W przypadku samochodów będących własnością Renta Sp. z o.o. użytkownik wymienia opony w warsztacie wyznaczonym przez PSF po wcześniejszym zgłoszeniu do Specjalisty ds. administrowania środkami. Opony muszą być składowane na macierzystym oddziale użytkownika.
- Użytkownik uzgadnia terminy okresowej wymiany ogumienia z VW Leasing, Carefleet, Masterlease, Alphabet dotyczy to samochodów leasingowanych. W przypadku samochodów będących własnością Renta Sp. z o.o. użytkownik ustala termin samodzielnie.
- Kontakt:

VW Leasing – tel. 22/538 76 00 lub opony.flota@vwfs.com

Carefleet – 71/ 3777 555 lub cok@carefleet.com

Masterlease – 58 340 44 00

ALPHABET – 509 464 464, 22 820 56 80, 22 820 55 55 lub bok@alphabet.pl

PSF – 32/ 60 90 722 lub bok@psfflota.pl

3. Awarie i przeglądy samochodu

- W samochodach leasingowych przeglądy i naprawy samochodów przeprowadzane są tylko w upoważnionych do tego stacjach obsługi samochodów, wskazanych przez firmę VW Leasing, Carefleet, Masterlease.

Alphabet. Firmy leasingowe zapewniają użytkownikowi samochód zastępczy, jeżeli czas naprawy pojazdu przekroczyć może 48 godzin od chwili skutecznego zgłoszenia do VW Leasing, Carefleet, Masterlease, Alphabet

- W przypadku samochodów będących własnością Renta Sp. z o. o. awarie/przeeglądy muszą być zgłaszane do PSF. Zabrania się naprawy pojazdów w nieautoryzowanych warsztatach lub bezpośredniego ustalania terminu, zakresu naprawy w warsztacie należącym do PSF
- W sytuacji kiedy samochód jest własnością Renta Sp. o.o. lub nie przysługuje samochód zastępczy w ramach umowy leasingowej, zgodę na wynajem samochodu zastępczego wydaje Dyrektor Regionu użytkownika.
- Kontakt:

VW Leasing – tel. 22/538 76 00 lub serwis.flota@vwfs.com

Carefleet – 71/ 3777 555 lub cok@carefleet.com

Masterlease – 58 340 44 00

ALPHABET – 509 464 464, 22 820 56 80, 22 820 55 55 lub bok@alphabet.pl

PSF – 32/ 60 90 722 lub bok@psfflota.pl

4. Zdarzenia drogowego, wypadki

- W przypadku wystąpienia szkody w samochodzie leasingowym użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia jej telefonicznie lub e-mailem do VW Leasing, Carefleet, Masterlease, Alphabet i postępować zgodnie z zaleceniami leasingu. Użytkownik jest zobowiązany poinformować o zdarzeniu drogowym, wypadku swojego przełożonego i e-mailowo Specjalistę ds. administrowania środkami trwałymi.
- W przypadku samochodów będących własnością Renta Sp z o.o. zdarzenia drogowe muszą być zgłaszane do Allianz oraz do wiadomości swojego przełożonego i e-mailowo do Specjalisty ds. administrowania środkami trwałymi.
- Użytkownik wzywa Policję w przypadku gdy jest poszkodowanym w zdarzeniu drogowym, wypadku.

- W razie wypadku z ubezpieczenia Allianz Car Assistance samochód zastępczy przysługuje do 4 dni.
- W sytuacji kiedy nie przysługuje samochód zastępczy w ramach ubezpieczenia, zgodę na wynajem samochodu zastępczego wydaje Dyrektor Regionu użytkownika.
- Kontakt:

VW Leasing – tel. 22/538 76 70 lub szkody.flota@vwfs.com

Carefleet – 71/ 3777 555 lub cok@carefleet.com

Masterlease – 58 340 44 00

ALPHABET – 509 464 464, 22 820 56 80, 22 820 55 55 lub bok@alphabet.pl

Allianz – tel. 224 224 224

